



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САМАРСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ИМ. М. ГОРЬКОГО»
(ГБУК «САТД им. М. Горького»)**

25.09.2023

№ 94-0

ПРИКАЗ

**Об оформлении групповой заявки на посещение
государственного бюджетного учреждения культуры
«Самарский академический театр драмы им. М. Горького»**

В целях популяризации театрального искусства, а также создания наиболее комфортных условий для посещения театра группами школьников, учащихся и (или) студентов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить возможность оформления групповой заявки на приобретение билетов в ГБУК «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» для школьников, учащихся и студентов.

2. Оформление групповой заявки позволяет заранее забронировать на обговорённый срок определённое количество билетов нужной ценовой категории как для держателей Пушкинской карты, так и приобретаемые на общих основаниях.

3. Указанную в пункте 1 настоящего приказа заявку вправе подать классные руководители, заместители директора по воспитательной работе, представители родительского комитета, старосты студенческих групп, кураторы, представители молодёжных профсоюзов и других объединений.

4. Указанная в пункте 1 настоящего приказа заявка направляется в свободной форме по адресу электронной почты: samaradramteatr@mail.ru. В теме письма необходимо указать «Групповая заявка по Пушкинской карте» или «Групповая заявка». В самой заявке обязательно должна содержаться следующая информация:

дата мероприятия;

необходимое количество мест;

ценовая категория;

расположение, ряд, места (в случае необходимости);

ФИО заявителя, контактный номер телефона и e-mail, на который придёт ссылка для покупки.

5. После получения групповой заявки ответственное должностное лицо со стороны Театра уточняет данные по заявке и осуществляет бронирование при наличии соответствующих заявке свободных мест, ссылка на покупку билетов направляется на указанную в заявке электронную почту. Указанная ссылка на оплату действует три календарных дня, после чего автоматически аннулируется.

6. Заявки, указанные в пункте 1 настоящего приказа, принимаются с 11:00 до 18:00, с понедельника по пятницу.

7. Оплата по ссылке на покупку билетов по Пушкинской карте происходит индивидуально каждым гостем.

8. Оплата по ссылке на покупку билетов не по Пушкинской карте происходит также индивидуально каждым гостем, либо может быть оплачена одним лицом.

9. При посещении Театра по билетам, приобретенным по Пушкинской карте, как самостоятельно, так и в составе группы необходимо при себе иметь билет и паспорт.

10. При коллективной заявке от 450 человек Театр вправе рассмотреть возможность изменения времени проводимого репертуарного спектакля.

11. В случае заблаговременного направления коллективной заявки на 20 и более человек, своевременной оплаты, наличия свободных мест и информирования Театра о такой необходимости, Театр предоставляет бесплатный пригласительный билет на данный спектакль для сопровождающего группу лица.

12. Назначить ответственным должностным лицом за рассмотрение коллективных заявок, указанным в пункте 5 настоящего приказа, старшего администратора А.П. Пашкину.

13. Заведующему пресс-службой Ю.Р. Винар разместить информацию на сайте Театра (dramtheatre.ru).

14. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по развитию А.А. Возилова.

И.о. директора



Ю.Н. Проничев