



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «24» декабря 2025 г.

№ 205

Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой государственным бюджетным учреждением культуры «Самарский академический театр драмы имени М.Горького»

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой государственным бюджетным учреждением культуры «Самарский академический театр драмы имени М.Горького» в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Самарской области от 28.12.2023 №119 «Об утверждении положения о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой государственным бюджетным учреждением культуры «Самарский академический театр драмы имени М.Горького».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на врио заместителя министра культуры Самарской области Тонковидову Н.А.

Врио министра культуры
Самарской области

И.Е.Калягина

ПРИНЯТО
приказом ГБУК «САТД
им. М. Горького»

от «18» 12 2025 г. № 112

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства культуры
Самарской области

от «24» 12 2025 г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых
Государственным бюджетным учреждением культуры
«Самарский академический театр драмы имени М. Горького»

Самара, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие положения	5
1.1. Термины и определения	5
1.2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок	8
1.3. Цели и принципы закупок	9
1.4. Особенности проведения закупок в электронной форме	10
РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	10
2.1. Функции заказчика при организации и проведении закупок	10
2.2. Комиссия по осуществлению закупок	11
2.3. Информационное обеспечение закупки	14
2.4. Планирование закупок	16
2.5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок	17
2.7. Извещение и документация о закупке	27
2.8. Предоставление национального режима при осуществлении закупок	32
2.9. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска	34
2.10. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках	36
2.11. Обеспечение исполнения договора	37
2.12. Особенности закупок подрядных работ	39
2.13. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	39
РАЗДЕЛ III. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	41
3.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых<3>	41
3.2. Особенности проведения закупки, участниками которых являются только СМСП и самозанятые	43
3.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)	44
3.4. Особенности неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, по принципу «электронного магазина»	45
Раздел IV. Порядок подготовки и проведения процедур закупок	49
4.1. Конкурс	49

4.1.1. Общие положения.....	49
4.1.2. Конкурсная документация	51
4.1.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	51
4.1.4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.....	54
4.1.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.....	54
4.1.6. Признание конкурсной процедуры несостоявшейся.....	57
4.1.7. Заключение договора по результатам конкурса	57
4.2. Аукцион	58
4.2.1. Общие положения.....	58
4.2.2. Аукционная документация.....	59
4.2.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	60
4.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	62
4.2.5. Процедура проведения аукциона	63
4.2.6. Признание аукциона несостоявшимся.....	65
4.2.7. Заключение договора по результатам аукциона	66
4.3. Запрос котировок	68
4.3.1. Общие положения.....	68
4.3.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок	69
4.3.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок	70
4.3.4. Признание запроса котировок несостоявшимся.	71
4.3.5. Заключение договора с победителем запроса котировок	71
4.4. Запрос предложений	72
4.4.1. Общие положения	72
4.4.2. Документация запроса предложений	73
4.4.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений	74
4.4.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.....	77
4.4.5. Признание запроса предложений несостоявшимся	78
4.4.6. Заключение договора с победителем запроса предложений	79
4.5. Рамочные договоры.	80

4.6. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	81
РАЗДЕЛ V. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	81
5. 1. Заключение и исполнение договора	81
5.2. Изменение и расторжение договора.	85
РАЗДЕЛ VI. Заключительные положения.....	87
Приложение № 1 к ПОЛОЖЕНИЮ «О закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького».....	90

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Государственного бюджетного учреждения культуры «Самарского академического театра драмы имени М. Горького» (далее – ГБУК «САТД им. М. Горького», Театр, Заказчик), осуществляющего закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1. Термины и определения

Аукцион – форма торгов, при которой победителем, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Государственная информационная система Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» – система, предназначенная для автоматизации и информационно-аналитической поддержки планирования, осуществления закупок для обеспечения нужд Самарской области, а также отдельных видов юридических лиц, осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг на этапах планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и исполнения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров (далее – ГИС «Госзаказ»).

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система) – совокупность информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (далее – Заказчик).

Закупка — приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении, для нужд Заказчика.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Запрос котировок — форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений — форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие

в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в закупке — заявка участника закупки на участие в конкурентной закупке или неконкурентной закупке (за исключением закупки у единственного поставщика), а также направленный заказчику и подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор (проект договора) или товарный / кассовый чек, или счет на оплату, или коммерческое предложение участника при закупке с единственным поставщиком.

Иностранное лицо — иностранный гражданин или иностранное юридическое лицо, претендующие на заключение договора на выполнение работы, оказание услуги.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее — Комиссия) — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентных закупок и определения победителя закупки.

Конкурентные способы закупки — способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников и соответствующие условиям, изложенным в ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурс — форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого, по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот — определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые по одному конкурсу или аукциону, обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и экономически эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора — предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

Неконкурентный способ закупки — способ закупки, не использующий состязательность предложений независимых участников и условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Оператор электронной торговой площадки — юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо

количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Открытые способы закупки — способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Официальный сайт Заказчика — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Победитель закупки — участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) — юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Продукция — товары, работы или услуги.

Процедура закупки — последовательность действий, осуществляемых Заказчиком, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика.

Работы — любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Рамочный договор — договор, общие принципы, которого предусматривают открытые условия, не указываются точные показатели объема, ассортимент и цена за единицу товара осуществляются по заявкам Заказчика с фиксированными условиями.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) — реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

Способы закупки — различные процедуры закупок, используемые Заказчиком, условия применения и порядок проведения которых определены настоящим Положением.

Товары — любые предметы (материальные объекты), обладающие потребительскими свойствами, удовлетворяющими требованиям Заказчика. К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги — любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ.

Участник закупки — любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная торговая площадка — сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

Электронный документ — документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

1.2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок, нормативных правовых актов Самарской области и настоящего Положения.

1.2.2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

настоящее Положение;

приказы, распоряжения, регламенты (в том числе принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

1.2.3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

1.2.4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляются в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.2.5. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат размещению в единой информационной системе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.6. В случае если извещение о проведении закупки размещено в единой информационной системе до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в него, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки на официальном сайте.

1.2.7. В документации о закупке по каждой закупке указывается, что закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.3.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.3.3. Настоящее Положение регламентирует (с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ), процедуры закупки товаров, работ, услуг:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

1.3.4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

1.3.5. Настоящее Положение, в том числе вносимые в него изменения, утверждаются в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и подзаконными актами.

1.3.6. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок, в целях:

- обеспечения единства экономического пространства;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- развития добросовестной конкуренции;
- обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения

конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции – при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3.8. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.4. Особенности проведения закупок в электронной форме

1.4.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках (далее - ЭТП).

1.4.2. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭТП отклонения от хода проведения процедуры закупок, предусмотренного настоящим Положением, при условии, что такие отклонения не противоречат нормам настоящего Положения в части порядка определения победителя в ходе проведения процедуры закупки.

При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот осуществляется в электронной форме с помощью ресурсов ЭТП.

1.4.3. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, проводимых в электронной форме, Заказчиком выявлено несоответствие сведений о предложениях участника об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭТП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, Заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

1.4.4. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявки на участие в закупке, проводимой в электронной форме, Заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭТП для прохождения (получения) аккредитации на ЭТП таким участником (например, учредительные документы, доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, решение об одобрении крупной сделки и (или) иные документы, требуемые оператором ЭТП для прохождения аккредитации), Заказчик выпущает самостоятельно посредством функционала ЭТП такие документы из аккредитационных сведений такого участника и рассматривает их одновременно с заявкой на участие в закупке, поскольку представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями, предъявляемыми документацией, и при условии, что технические возможности ЭТП позволяют Заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия. При этом Заказчику необходимо учитывать сроки действия рассматриваемых документов.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. Функции заказчика при организации и проведении закупок

2.1.1. Заказчик при организации (подготовке) и проведении закупки осуществляет следующие

действия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге, на основании служебной записки Инициатора закупки;
 - 2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;
 - 3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от Инициатора закупки (структурных подразделений) Заказчика;
 - 4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;
 - 5) формирует, определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора, на основании представленных сведений от Инициатора закупки;
 - 6) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
 - 7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
 - 8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
 - 9) размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
 - 10) заключает договор по итогам процедуры закупки;
 - 11) контролирует исполнение договора;
 - 12) иные действия, связанные с проведением закупок.
- 2.1.2. Ответственные лица Заказчика, осуществляющие организацию (подготовку) и проведение закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ, назначаются локально-нормативными актами Учреждения.

2.2. Комиссия по осуществлению закупок

2.2.1. Для осуществления процедур закупок (за исключением закупок у единственного поставщика) Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки.

Заказчик имеет право создать комиссию в случае осуществления неконкурентных закупок.

2.2.2. Деятельность комиссии по конкурентным закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии (далее – Положение о комиссии). В положении о закупочной комиссии отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 3) требования к членам комиссии;
- 4) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) права и обязанности членов комиссии;
- 6) порядок организации работы комиссии;
- 7) порядок принятия решений комиссией;
- 8) иные сведения и условия (на усмотрение Заказчика), не противоречащие законодательству.

2.2.3. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения конкурентной закупки, но не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока приема заявок, в случае принятия решения о закупке у единственного поставщика, не позднее 5 дней до заключения договора. Заказчиком определяются персональный состав Комиссии, полномочия, порядок и регламент работы Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, назначается председатель Комиссии. Председателем Комиссии назначается руководитель, заместитель руководителя Заказчика или по согласованию представитель органа исполнительной власти Самарской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

2.2.4. Руководитель Заказчика, член Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

2.2.5. Количество членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, по рассмотрению закупки у единственного поставщика может быть не менее чем три человека.

2.2.6. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с:

физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями;

единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки;

физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, либо являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными) указанных физических лиц.

2.2.7. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.2.8. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в пункте 2.2.6 настоящего Положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, указанным в пункте 2.2.6 настоящего Положения.

Порядок работы членов Комиссии, а также ответственность членов Комиссии

за достоверность представленной информации о фактах личной заинтересованности в результатах закупки предусматриваются в положении о Комиссии, принимаемом Заказчиком.

2.2.9. В Комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В состав Комиссии могут быть включены по согласованию представители органа исполнительной власти Самарской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

2.2.10. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

2.2.11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.2.12. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентных закупок, в том числе о:

- допуске или отказе в допуске к участию;
- выборе победителя;
- признании закупки несостоявшейся;
- формировании протоколов по результатам проведенных закупок.

2.2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов Комиссии.

2.2.14. Решение комиссии в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.1.2.15. При принятии решения о создании комиссии о закупке у единственного поставщика, решение комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) обоснование выбора Поставщика (Исполнителя, Подрядчика)

3) результаты рассмотрения предложений на участие в закупке и итогового решения комиссии;

4) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» и в соответствии со статьей 4 Закона № 223-ФЗ.

2.3.2. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него не позднее 15 дней со дня утверждения изменений, внесенных в Положение;

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, по которому размещает только извещение);

6) проекты договоров и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые при осуществлении закупки и по результатам их проведения, итоговый протокол;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 2.3.4 - 2.3.5 настоящего Положения.

2.3.3. При осуществлении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная пп. 4 - 9 настоящего пункта, подлежит размещению на электронной площадке, на которой проводится закупка.

2.3.4. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки, согласно частям 9 и 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.3.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

2.3.6. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.3.7. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

2.3.8. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Заказчик размещает указанные сведения в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара

2.3.9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

2.3.10. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Заказчик размещает годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП - если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов;

2.3.11. Заказчик вправе размещать Положение о закупке, планы закупки, информацию о закупке на сайте Заказчика, за исключением сведений, не подлежащих согласно Закону № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

Размещенные в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3.12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению

денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.3.13. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная ч. 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, не размещается заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.4. Планирование закупок

2.4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.4.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. План закупки является основанием для осуществления закупок.

План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) и заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

2.4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4.4. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств,

предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4.5. Проведение закупок возможно в отношении только тех процедур, которые внесены в план закупки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.4.7. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновение непредвиденных обстоятельств.

План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.4.8. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или заключения договора.

2.4.9. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований действующего законодательства.

2.4.10. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства <1>.

2.5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок

2.5.1. Правила настоящего раздела применяются в обязательном порядке при формировании начальной (максимальной) цены договора (далее — НМЦ договора) при осуществлении закупок способами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Положения.

2.5.2. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;

- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) метод минимальной цены коммерческого предложения;
- 7) иной метод.

2.5.3. При обосновании НМЦ договора Заказчик использует методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, описанные в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

2.5.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным.

2.5.5. Сбор информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора может осуществляться из следующих источников:

1) коммерческие предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), которые являются участниками рынка закупаемых товаров, работ, услуг. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) должен содержать:

а) подробное описание предмета закупки, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, единицы измерения, количество и комплектность товара, объема работы или услуги, предполагаемые сроки проведения закупки;

б) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к месту и сроку поставки товара, выполнению работы, оказанию услуги, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

в) сроки предоставления ценовой информации;

г) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

д) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

2) сведения из единой информационной системы, размещенные в реестре договоров и (или) реестре контрактов. В расчет принимается информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами). Цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги, может быть скорректирована в следующем порядке:

а) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме) – цена товара, работы, услуги при необходимости может быть увеличена не

более чем на 10%;

б) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме) – цена товара, работы, услуги при необходимости может быть увеличена не более чем на 13%;

в) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме – цена товара, работы, услуги при необходимости может быть увеличена не более чем на 17%.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сформированное с учетом ценовой информации, полученной из реестра договоров и (или) реестра контрактов, размещенных в единой информационной системе, должно содержать сведения о соответствующих номерах реестровой записи в реестре договоров и (или) реестре контрактов;

3) общедоступная ценовая информация, к которой относится в том числе:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в печатных и интернет изданиях;

б) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

в) иные источники информации.

2.5.6. При определении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), применяются сведения о ценах, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), за исключением случая, когда полученная заказчиком ценовая информация содержит иной срок действия цены.

2.5.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не используется информация о цене товара, работы, услуги, представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков.

2.5.8. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{рын}}$ – начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i .

При расчете начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, не допускается использование предложений поставщиков (исполнителей, подрядчиков), цены

которых отличаются от минимальной цены из предложенных другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками), используемых в расчете, более чем на 33 (тридцать три) процентов.

2.5.9. Начальная (максимальная) цена рамочного договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции определяется закупочной комиссией и указывается в протоколе закупки у единственного поставщика до заключения договора.

2.5.10. При осуществлении конкурентной закупки в качестве начальной (максимальной) цены договора принимается среднее арифметическое или минимальное значение рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанное с использованием не менее 3 (трех) источников информации о ценах.

В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), договор может заключаться после сбора информации о ценах не менее чем из 2 (двух) источников информации с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим наименьшую стоимость товаров, работ, услуг.

Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает десять тысяч рублей.

2.5.11. В обосновании, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию.

2.5.12. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии настоящим Положением в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2.5.13. Определение НМЦД нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = V * \text{Ц}_{\text{пред}}, \text{ где}$$

$\text{Ц}_{\text{пред}}$ — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования.

V - требуемый объем закупки.

2.5.14. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в ЕИС.

2.5.15. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.5.12 настоящего Положения.

2.5.16. Тарифный метод определения НМЦД применяется при формировании цен по следующим отраслям:

- водоснабжения и водоотведения (ст. 31 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ);
- теплоснабжения (ст. 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ);
- электроснабжения (ст. 23.1 Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ);
- общедоступной электросвязи и почтовой связи согласно Перечню, утвержденному

Постановлением Правительства РФ от 24.10.2005 № 637.

и иные отрасли, в которых цены регулируются государством.

В качестве начальной цены единицы товара (работы, услуги) нужно указать установленный тариф.

НМЦД рассчитывается по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = \text{Ц}^{\text{тариф}} * V, \text{ где}$$

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$ - начальная (максимальная) цена договора;

$\text{Ц}^{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная (ый) в рамках государственного регулирования цен (тарифов);

V - требуемый объем закупки.

Информация о тарифах размещена на сайте Федеральной службы по тарифам.

2.5.17. Проектно-сметный метод определения НМЦД применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, текущему ремонту, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении НМЦД на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.18. При применении затратного метода НМЦД формируется путем калькуляции затрат и включает все затраты (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты).

2.5.20. Цена договора в документации и (или) извещении о закупке может быть указана в виде формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

Формула цены используется, когда точную цену единицы товара (работы, услуги) на момент поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) определить невозможно или неизвестен окончательный объем товара (работ, услуг).

Формула цены определяется исходя из условий договора и особенностей закупки, если законодательством Российской Федерации не установлено иное. При разработке Заказчиком формулы цены возможно приводить ее в виде математического выражения или в виде описания соотношения показателей.

Максимальное значение цены договора определяется исходя из выделенных на закупку средств, цены за единицу товара (работы, услуги) и максимально возможного количества товара (объема работ, услуг), которые Заказчику необходимы.

2.5.21. В случае если количество поставляемых товаров, объем работ или услуг невозможно определить. Заказчик определяет начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с разделом 2.5 Положения цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки

или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

2.5.22. Обоснование НМЦ договора при проведении закупок с применением конкурентных способов закупки Заказчик оформляет в виде документа, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

Обоснование НМЦд содержит:

- 1) методы формирования НМЦ договора;
- 2) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах;
- 3) реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного заказчиком договора;
- 4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) подробный расчет НМЦ договора, если заказчик осуществляет расчет НМЦ договора;
- 6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ договора.

2.5.23. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 2.5.2. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иной метод.

В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно быть обоснование невозможности применения других установленных настоящим Положением методов.

2.6. Способы закупок и условия их применения

2.6.1 Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2.6.1.1 Конкурентные способы закупки:

конкурс в электронной форме;

конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

аукцион в электронной форме;

аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

запрос котировок в электронной форме;

запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

запрос предложений в электронной форме;

запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

2.6.1.2. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика.

2.6.2. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, а также с учетом

настоящего Положения.

2.6.3 Виды конкурентных закупок:

2.6.3.1. Конкурс (многоэтапный конкурс) – отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется Заказчиком в случаях, когда важны несколько условий исполнения договора, требований к участнику, товару, работе, услуге.

Способ закупки в форме конкурса может быть одно- и многоэтапным.

Многоэтапные конкурсы проводятся для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно - при выполнении любого из следующих условий:

в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, когда трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);

в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.

При многоэтапной процедуре закупки в документации приводятся основные требования к продукции и исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав документации при проведении последнего этапа закупочной процедуры после определения способов наилучшего удовлетворения потребностей заказчика и уточнения требований к предмету закупки (окончательного формирования условий договора).

2.6.3.2. Ликвидация – отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется Заказчиком в случаях, когда для заказчика важна цена договора, если им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, определены конкретные требования к результатам работ (услуг).

2.6.3.3. Запрос котировок – отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок проводится, если предметом закупки является стандартная продукция, однозначно могут быть определены все условия поставки (оказания услуг, выполнения работ) и для выбора наиболее предпочтительной заявки достаточно запросить только цену продукции (выбор осуществляется по единственному критерию - минимальной предложенной цене при соответствии техническим и иным требованиям). НМЦ договора при проведении запроса котировок не может превышать пятисот тысяч рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более ста миллионов рублей, и одного миллиона рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей.

2.6.3.4. Запрос предложений – отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений проводится, если предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены Заказчиком (в том числе требования к участнику закупки, к продукции, к условиям договора), но принятие решения о выборе поставщика на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

Закупка указанным способом проводится только в следующих случаях:

при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом бездействия со стороны Заказчика <2>;

если проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, обеспечивающие совместимость с ранее приобретенными товарами, работами, услугами, на сумму не более пятидесяти процентов стоимости первоначальной закупки;

при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение срока менее двадцати дней.

Обоснование выбора способа закупки в виде запроса предложений с указанием конкретных оснований выбора хранится вместе с документацией о закупке, извещением о проведении закупки.

Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает одного миллиона рублей в случае, если годовой объем закупок Заказчика на текущий финансовый год составляет не более ста миллионов рублей, и трех миллионов рублей в случае, если годовой объем закупок Заказчика на текущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей.

2.6.4. Условия применения закупок:

2.6.4.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки.

2.6.4.2. В документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 2.6.4 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.6.4.3. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 1, 3, 4 п. 2.6.4 настоящего Положения, предложениям участников конкурса и запроса предложений присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Ц_{Bi} = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где $Ц_{Bi}$ - количество баллов по критерию;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ - предложение участника, которое оценивается.

2.4.5. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 5, 6 п. 2.6.4 настоящего Положения, предложениям участников конкурса и запроса предложений присваиваются баллы по следующей формуле:

$$С_{Bi} = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где $С_{Bi}$ - количество баллов по критерию;

C_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками;

C_i - предложение участника, которое оценивается.

2.6.4.4. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2, 7 - 10 п. 2.6.4 настоящего Положения, в документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;
- 3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;
- 4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса и запроса предложений по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{max} \times ЗП,$$

где $ПБ_i$ - количество баллов по показателю;

$П_i$ - предложение участника, которое оценивается;

$П_{max}$ - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$ЗП$ - значимость показателя.

2.6.4.5 Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

2.6.4.6. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.6.4.7. Победителем конкурса запроса предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

2.6.4.8. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации в соответствии с п. п. 2.6.4.1 - 2.6.4.8 настоящего Положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

2.6.4.9. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» при проведении конкурса и запроса предложений не может составлять в сумме более пятидесяти процентов, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.4.10 настоящего Положения.

2.6.4.10. Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6.4.1 настоящего Положения, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. В случае если при заключении таких договоров критерий, указанный в подпункте 2 пункта 2.6.4.1 настоящего Положения, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта

2.6.4.1. настоящего Положения, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 2.6.4.1 настоящего Положения, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля.

2.6.5. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно

указываются предмет закупки, НМЦ договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в такой процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

2.6.6. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется только в электронной форме, за исключением случаев:

если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

2.6.7. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой оператором ЭТП, если такая плата предусмотрена оператором ЭТП при проведении закупок в электронной форме.

2.6.8. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 и ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

2.6.9. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.6.10. Обмен информацией между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.6.11. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, материалов обоснования НМЦ договора, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, графических изображений снимков экрана (скриншотов страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), не менее трех лет с даты окончания процедуры закупки, при наличии гарантийных обязательств - до даты полного окончания исполнения обязательств сторон по договору.

2.6.12. Виды неконкурентных способов закупки:

1) Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки с учетом требований и порядком ведения договорно-правовой работы Заказчиком и в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных приложением № 1 к настоящему Положению, договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком

в случаях, указанных в приложении к настоящему Положению.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик имеет право использовать «Электронные магазины» и/или модуль «Малые закупки» в соответствии с Регламентом осуществления малых закупок с использованием государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области», утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 26.12.2016 № 803.

Работа «Электронных магазинов» обеспечивается электронными площадками, уполномоченными на проведение электронных процедур закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.6.13. Действия, предпринимаемые при проведении неконкурентного способа закупки, определяются Заказчиком самостоятельно в зависимости от условий, требующих такой закупки,

2.6.14. Заказчик, соблюдая специально оговоренные в настоящем Положении сроки, вправе отказаться от проведения закупки, разместив в единой информационной системе соответствующее извещение. Заказчик также вправе разместить данное извещение на официальном сайте Заказчика.

2.7. Извещение и документация о закупке

2.7.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.7.2. В извещении о конкурентной закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) способ закупки (предусмотренный пунктом 2.6.1 настоящего Положения);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого контракта исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не

превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем ИМЦ договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

б) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

7) срок и порядок подачи заявок участниками закупки;

8) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9) условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

10) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

12) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки».

2.7.3. На ЭТП и в единой информационной системе Заказчик обязан разместить извещение о проведении:

конкурса или аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2.7.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, предусмотренном настоящим Положением.

2.7.5. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения,

содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения поставляемого товара, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦ договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении Заказчику письменного согласия субъекта на обработку персональных данных;

15) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень

документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 2.7.6 настоящего Положения.

17) антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона (при принятии Заказчиком такого решения).

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

2.7.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При описании в документации требований к показателям объекта закупки должны учитываться нормы законодательства о техническом регулировании и стандартизации. Установление требований, не предусмотренных законодательством о техническом регулировании и стандартизации, должно быть обосновано в документации.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

Документация о закупке может содержать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника права на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, в случае если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

2.7.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора, за исключением указанных в пункте 2.11.10 настоящего Положения.

2.7.8. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Закона № 223-ФЗ. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.7.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять о внесении изменений в документацию о закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.7.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.7.11. Документация о закупке и извещение, о проведении закупки, размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.7.12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.8. Предоставление национального режима при осуществлении закупок.

2.8.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее — иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее — иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее — российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством РФ мер, предусмотренных п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

2.8.2. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством РФ в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения настоящего раздела Положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

2.8.3. Товары, происходящие из стран - членов ЕАЭС, работы (услуги), которые выполняют (оказывают) лица, зарегистрированные на территории этих стран, имеют равное положение с товарами российского происхождения, работами (услугами), которые выполняют (оказывают) российские лица.

2.8.4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения,

осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

2.8.5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. «б» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. «в» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

2.8.6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС.

В случаях, установленных в соответствии с ч. 8 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик составляет и направляет такой отчет в указанный в ч. 7 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

2.9. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

2.9.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам процедур закупок, в том числе к субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки, Заказчиком, организатором закупки, руководителем Заказчика, членами комиссии по закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе

зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

10) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

2.9.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.9.1 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных.

2.9.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок товаров, работ, услуг единые дополнительные требования, квалификационные требования, в том числе к наличию:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;
- оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения. Требование к участникам закупок работ (в том числе работ по проектированию и строительству объектов капитального строительства), услуг, поставки товаров может устанавливаться в отношении цены ранее исполненного договора в размере до пятидесяти процентов (по одному договору) от НМЦ договора. Параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг, а также требования к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

2.9.4. Указанные в пунктах 2.9.1 и 2.9.3 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

2.9.5. Запрещается предъявление к участникам проведения закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

2.9.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией

о закупке.

2.9.7. При осуществлении закупки Заказчик отказывает в допуске к участию в процедурах закупок в случаях:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок - требованиям извещения о проведении такого запроса), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;
- 5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 6) ценовая информация, предложенная участником закупки, содержит арифметические ошибки (в том числе, когда суммы при умножении и сложении цен не соответствуют итоговому предложению о цене договора, в том числе при перечислении НДС).

2.9.8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.10. Обеспечение заявки на участие в конкурентных закупках

2.10.1. Документация и (или) извещение о закупке путем проведения конкурентных способов закупки может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

2.10.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки следующим способом (за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ):

путем внесения денежных средств (обеспечивается блокированием оператором денежных средств на ЭТП);

предоставление банковской гарантии;

предоставление независимой гарантии;

предоставление поручительства, выданного организацией, отвечающей требованиям к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.10.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти миллионов рублей.

В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.10.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.10.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, ЭТП прекращает блокирование денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, протокола подведения итогов аукциона, запроса котировок. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонения заявки участника закупки;

4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения договора с победителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.10.7 настоящего Положения.

2.10.6. Требования к банковской гарантии:

банковская гарантия должна быть безотзывной;

срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

в банковской гарантии должна содержаться сумма, подлежащая выплате банком-гарантом заказчику в случае невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;

в банковской гарантии должны быть прописаны все обязательства участника закупки.

в банковской гарантии должно содержаться условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока банковской гарантии.

2.10.7. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, указанным в части 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.11. Обеспечение исполнения договора.

2.11.1. Положения раздела 2.11 настоящего Положения применяются при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами, указанными в пункте 2.6.1.1 настоящего Положения.

2.11.2. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

Обеспечение исполнения договора устанавливается документацией о проведении закупки в размере от десяти до тридцати процентов НМЦ договора. Заказчик, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, обязан установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в случае, если НМЦ договора превышает десять миллионов рублей или в договоре предусмотрена выплата аванса, при этом размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше размера авансовых платежей.

Заказчик вправе не устанавливать требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, если условие об отсутствии требования о предоставлении обеспечения исполнения договора согласовано органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и (или) отраслевым органом исполнительной власти Самарской области, при согласовании и (или) одобрении договора, который является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность.

2.11.3. Исполнение договора может обеспечиваться следующими способами (за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ):

предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, условия которой могут быть установлены в документации о закупке и срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

предоставлением независимой гарантии;

внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет;

предоставления поручительства, выданного организацией, отвечающей требованиям к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

2.11.4. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

2.11.5. В случае непредоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2.11.6. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

2.11.7. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

2.11.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

2.11.9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

размер обеспечения гарантийных обязательств;

срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

2.11.10. В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, положения раздела 2.11 настоящего Положения к такому участнику не применяются.

2.11.11. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, указанным в части 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2.12. Особенности закупок подрядных работ

В случае осуществления закупок подрядных работ в состав документации о закупке в обязательном порядке должны входить:

по работам, не требующим наличия проектно-сметной документации, – ведомость объемов работ, локальный ресурсный сметный расчет, локальный сметный расчет;

по работам, требующим наличия проектно-сметной документации (капитальный ремонт, строительство, реконструкция, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения), – сводный сметный расчет, ведомость объемов работ, локальный ресурсный сметный расчет, локальный сметный расчет, утвержденная проектно-сметная документация и положительное заключение государственной, негосударственной экспертизы и/или экспертизы промышленной безопасности (в случае если проведение соответствующих экспертиз предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации).

2.13. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Заказчик при проведении закупки вправе в извещении, документации установить возможность применения следующих антидемпинговых мер:

2.13.1. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦ договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦ договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2.13.2. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦ договора составляет пятнадцать

миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦ договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 2.13.1 настоящего Положения, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 2.13.3 настоящего Положения.

2.13.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров или в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все договоры и (или) контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров и (или) контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров и (или) контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 2.13.2 настоящего Положения.

2.13.4. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная пунктом 2.13.3 настоящего Положения, представляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 2.13.2 настоящего Положения, в составе заявки на участие в конкурсе не представлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 2.13.3 настоящего Положения, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2.13.5. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная пунктом 2.13.3 настоящего Положения, представляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Комиссией информации, предусмотренной пунктом 2.13.3 настоящего Положения, недостоверной договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

2.13.6. Обеспечение исполнения договора, указанное в пунктах 2.13.1, 2.13.2 настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается

уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

2.13.7. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на второго участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

РАЗДЕЛ III. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

3.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых<3>.

3.1.1. Раздел 3.1 настоящего Положения применяется только в случаях, если Заказчиком является юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Особенности и порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяются Законом № 223-ФЗ.

3.1.2. В случае размещения закупки среди СМСП заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

3.1.3. Порядок отнесения к СМСП, проведения закупок и формирования планов закупок определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения неконкурентных и конкурентных закупок в электронной форме, способами предусмотренных положением о закупке способов закупки:

а) участниками, которых являются любые лица, в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые;

в) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

3.1.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 3.1.8 настоящего Положения, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

3.1.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800

миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в пункте 3.1.8 настоящего Положения, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

3.1.7. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, годовой объем закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Для осуществления закупок, в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень). Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и размещается в единой информационной системе.

3.1.9. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1.4 настоящего Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1.4 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым.

3.1.10. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3.1.4 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), предусмотренными подпунктами «б» и «в» пункта 3.1.4 настоящего Положения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3.1.11. Установить, что положения раздела 3.1 настоящего Положения применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

3.1.12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.1.4 настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым, должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

3.1.13. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства также предоставляется информация и документы, определенные в соответствии с п. 2 части 2

статьи 3.1-4 Закона 223-ФЗ».

3.2. Особенности проведения закупки, участниками которых являются только СМСП и самозанятые.

3.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые.

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2.2. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

5) единственного поставщика – до заключения договора.

3.2.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящей главой, в случаях если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3.2.4. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б»

пункта 3.1.4 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим Положением.

3.2.5. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

3.2.7. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (Пять) процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

3.2.8. Срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора.

3.2.9. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.4 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

3.3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

3.3.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

3.3.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения

(для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятых – субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым – субподрядчиком (соисполнителем);

г) ориентировочная цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым – субподрядчиком (соисполнителем).

3.3.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1.4 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых.

3.3.4. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1.4 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 (Семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

3.3.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства и самозанятого при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

3.3.6. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1.4 настоящего Положения, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.4. Особенности неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП и самозанятые, по принципу «электронного магазина»

3.4.1. Неконкурентная закупка в электронном магазине исключительно среди СМСИП осуществляется в порядке, предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа СМСИП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товарам, работам, услугам, участнику закупки из числа СМСИП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая заказчиком, может содержать в том числе:

сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

порядок сопоставления и критерии оценки, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;

форму, сроки и порядок оплаты договора;

порядок заключения договора и представления документов, необходимых для заключения договора;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСИП;

е) определение согласно критериям оценки, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСИП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСИП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

3.4.2. Закупки у СМСИП на сумму до 1 млн руб. с учетом НДС и иных налогов могут осуществляться неконкурентным способом с использованием электронного магазина.

Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

3.4.2.1. Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

3.4.2.2. Отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

3.4.3. Проведение ценового запроса в электронном магазине:

3.4.3.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

3.4.3.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

предмет ценового запроса;

описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

начальную (максимальную) цену договора;

форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

3.4.3.3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

3.4.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

3.4.3.5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

3.4.3.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

3.4.3.7. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

3.4.3.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену

товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

3.4.3.9. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

3.4.3.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в пункте 3.4.3.9 статьи 3.4. раздела III настоящего Положения, в срок, указанный заказчиком.

3.4.3.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с 3.4.3.9 статьи 3.4. раздела III настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

3.4.3.12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

3.4.3.13. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

3.4.4. Отбор ofert в электронном магазине:

3.4.4.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить ofertу в электронном магазине. Порядок размещения oferty определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

3.4.4.2. Заказчик в целях отбора имеющихся ofert формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупок товаров, работ, услуг.

3.4.4.3. Средствами электронного магазина подбираются oferty, соответствующие условиям, указанным в заказе.

3.4.4.4. Договор по итогам отбора ofert заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

3.4.4.5. Перед подачей oferty лица, желающие принять участие в отборе ofert, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

3.4.4.6. Offerты должны содержать информацию для заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В offerтах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая ofertу, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в offerте, участник обязан актуализировать ofertу, размещенную в электронном магазине.

3.4.4.7. Участники, предоставляя offerты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей offerте. Участники, предоставляя offerты, подтверждают, что

согласны с условиями порядка проведения отбора ofert поставщиков, размещенными в электронном магазине.

3.4.4.8. Сопоставление ofert осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается офферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ofert лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

3.4.4.9. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оффере победителя.

3.4.4.10. По итогам сопоставления ofert заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

3.4.4.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.4.4.10 статьи 3 раздела III настоящего Положения документы в срок, указанный Заказчиком.

3.4.4.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с 3.4.4.10 статьи 3 раздела III настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора ofert в электронном магазине.

3.4.4.13. Заказчик вправе не учитывать офферу участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

3.4.4.14. Отбор ofert поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют офферты участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

3.4.4.15. Если отбор ofert поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

Раздел IV. Порядок подготовки и проведения процедур закупок

4.1. Конкурс

4.1.1. Общие положения

4.1.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Конкурс проводится в электронной форме посредством функционала ЭТП.

Порядок проведения конкурса, в том числе количество этапов, указывается в документации.

Этапом конкурса может быть:

квалификационный отбор участников конкурса;

электронный аукцион, проводимый среди участников конкурса, допущенных до данного этапа.

4.1.1.2. Информация о закупке путем проведения конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на ЭТП.

Обмен информацией, связанной с проведением конкурса, между участником такого конкурса, Заказчиком, оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, которые

должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого конкурса, Заказчика.

4.1.1.3. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает, утверждает конкурсную документацию.

Размещение конкурсной документации и извещения о проведении конкурса в единой информационной системе и ЭТП осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 2.7 настоящего Положения не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Конкурсная документация размещается в электронной форме.

4.1.1.4. Извещение, помимо информации, указанной в пункте 2.7.2 настоящего Положения, должно содержать:

требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участником конкурса в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения;

способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок представления конкурсной документации;

преимущества, предоставляемые Заказчиком для СМСП <6>;

дату и время проведения конкурса (открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения заявок);

4.1.1.5. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.1.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса. Изменение объекта закупки при проведении конкурса не допускается. Не позднее чем в течение трех календарных дней с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и ЭТП. Срок подачи заявок при внесении изменений определяется в соответствии 2.3.5 настоящего Положения.

4.1.1.7. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении вышеуказанного срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления участниками закупки с информацией об изменении конкурсной документации или отказе от проведения конкурса.

4.1.2. Конкурсная документация

4.1.2.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

4.1.2.2. Конкурсная документация, помимо информации, указанной в пункте 2.7.5 настоящего Положения, должна содержать:

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

срок со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

4.1.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4.1.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.3.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в конкурсной документации. Подача заявки на участие в конкурсе производится заявителем однократно.

4.1.3.2. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

а) документы и информацию об участнике закупки:

наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, или подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или подписанные квалифицированной электронной подписью налогового органа копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

информация и документы, определенные в соответствии с п. 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 2.9.3 настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 8 пункта 2.9. настоящего Положения;

б) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом

закупки, информацию о стране происхождения товара <5> и производителе товара;

в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки, в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

д) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

е) в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

ж) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение, образец, проба товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

4.1.3.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

4.1.3.4. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется оператором ЭТП путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого конкурса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.1.3.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в конкурсе и считаются одним участником конкурса.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить

договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

4.1.3.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с окончанием срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику конкурса в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком конкурсе;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе участнику конкурса, подавшему данную заявку, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком конкурсе по иным основаниям не допускается.

4.1.3.7. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.3.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.1.4. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется в соответствии с правилами проведения закупки с использованием ЭТП, регламентом работы ЭТП.

4.1.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

4.1.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

4.1.5.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.7 настоящего Положения.

4.1.5.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 4.1.3.2 настоящего Положения,

Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать:

дату, время проведения рассмотрения заявок;

решение о допуске либо недопуске заявителей, подавших заявки на участие в конкурсе;

основание недопуска с указанием пункта извещения и конкурсной документации, которому не соответствует заявка на участие в конкурсе.

4.1.5.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе указаны в пункте 2.6.4 настоящего Положения.

В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев. Критерий «цена договора» является обязательным.

Оценка, сопоставление заявок, окончательных предложений осуществляется также с учетом пп. «а» п. 3 ч. 4, пп. «а» п. 3 ч. 5 ст. 3.1-4, п. 5 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ».

При проведении оценки по критерию «цена договора», «цена единицы товара, работы, услуги» в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников конкурса с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии у Комиссии права применить налоговый вычет по НДС либо если налоговый вычет по НДС применяется в отношении части приобретаемой продукции, в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников конкурса с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.1.5.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.5.8. Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в настоящем Положении, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

4.1.5.9. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

дата и время оценки таких заявок;

присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.5.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

решение каждого члена Комиссии о соответствии или не соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.5.11. Протоколы, указанные в пунктах 4.1.5.4, 4.1.5.9, 4.1.5.10 и 4.1.5.19 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается на ЭТП и в единой информационной системе с приложением информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4.1.3.2 настоящего Положения и проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.5.12. Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе на электронном носителе информации.

4.1.5.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, а также аудиозапись рассмотрения заявок на электронном носителе информации хранятся Заказчиком не менее чем три года, на ЭТП - согласно регламенту работы ЭТП.

4.1.5.14. При многоэтапном конкурсе по завершении рассмотрения конкурсных заявок Заказчик составляет и утверждает перечень участников, допущенных к следующему этапу конкурса. В течение трех рабочих дней со дня утверждения указанного перечня Заказчик размещает в единой информационной системе и на ЭТП уведомления о допуске к следующему этапу конкурса.

4.1.5.15. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам, допущенным до данного этапа, представить окончательные предложения об условиях исполнения договора.

Предложения об условиях исполнения договора представляются участниками в сроки и по форме, которые установлены документацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Положения. Учредительные документы, документы финансовой отчетности и иные документы, представленные в составе конкурсной заявки, повторно не представляются.

4.1.5.16. Проведение электронного аукциона в качестве последнего этапа конкурса после

уточнения требований к продукции осуществляется на ЭТП для определения наилучшего предложения по цене среди участников, конкурсные заявки которых признаны соответствующими требованиям документации.

4.1.5.17. Электронный аукцион проводится в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.5 настоящего Положения. При этом в случае проведения электронного аукциона в качестве этапа конкурса Заказчик уведомляет участников о проведении электронного аукциона не позднее двух рабочих дней до даты его проведения.

4.1.5.18. В случае проведения электронного аукциона как этапа конкурса в качестве окончательных предложений участника по цене рассматриваются подтверждения ценовых предложений, направленных участником оператору ЭТП в соответствии с пунктом 4.2.5.13 настоящего Положения.

4.1.5.19. Комиссия подводит итоги и указывает результаты в итоговом протоколе по каждому этапу многоэтапного конкурса. Победителем признается участник, который предложил лучшую конкурсную заявку, на основании критериев, определенных в конкурсной документации, с учетом результатов электронного аукциона, проведенного в качестве этапа многоэтапного конкурса.

4.1.6. Признание конкурсной процедуры несостоявшейся

4.1.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

4.1.6.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.7. Заключение договора по результатам конкурса

4.1.7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать ИМЦ договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено конкурсной документацией, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4.1.7.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель конкурса обязан представить Заказчику одновременно с договором.

4.1.7.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе

обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии), и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.1.7.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

4.1.7.5. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, установленный настоящей статьей, подписанного этим участником договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

4.1.7.6. При признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, поступления одной заявки, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.2. Аукцион

4.2.1. Общие положения

4.2.1.1. Аукцион – конкурентная процедура, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона обеспечивается на ЭТП ее оператором.

4.2.1.2. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на ЭТП.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, Заказчиком, оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

4.2.1.3. Для проведения аукциона Заказчик разрабатывает, утверждает документацию об аукционе.

Размещение документации об аукционе и извещения о проведении аукциона в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.2.1.4. Извещение помимо информации, указанной в пункте 2.7.2 настоящего Положения,

должно содержать информацию о:

- дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- дате и времени проведения аукциона;
- преимуществах, предоставляемых Заказчиком для СМСП <6>;
- требованиях, предъявляемых к участникам аукциона, а также перечень документов, которые должны быть представлены участником аукциона в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

4.2.1.5. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех календарных дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает его в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.2.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона. Изменение объекта закупки при проведении аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Срок подачи заявок при внесении изменений определяется в соответствии с п. 2.3.5 настоящего Положения.

4.2.1.7. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении вышеуказанного срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.2.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении документации об аукционе, извещения о проведении аукциона или отказе от проведения аукциона.

4.2.2. Аукционная документация

4.2.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

4.2.2.2. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона и помимо информации, указанной в пункте 2.7.7 настоящего Положения, должна содержать:

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

- информацию о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе, порядке внесения изменений в такие заявки;

информацию о порядке, дате начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

информацию о сроке со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

4.2.2.3. К аукционной документации должны быть приложены проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), техническое задание, спецификация.

Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в единой информационной системе и на ЭТП одновременно с извещением.

В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

4.2.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

4.2.3.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе производится заявителем однократно.

4.2.3.2. Заявка на участие должна содержать следующую информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя, наименование страны происхождения товара <7>;

2) согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится

указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, указанные в подпунктах «а», «д» пункта 4.1.3.2 настоящего Положения, а также информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Требовать от участника аукциона представления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

4.2.3.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа. Заявка на участие в аукционе должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

После получения заявки на участие в аукционе оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в аукционе и считаются одним участником аукциона.

4.2.3.4. Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В таком случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшему данную заявку, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

4.2.3.5. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.2.3.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 4.2.4 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать с использованием ЭТП участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки цене договора, не превышающей НМЦ договора (цены лота). Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении таким участником закупки Заказчику подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, данный участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.2.4.1. Аукцион может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона определяется Заказчиком на этапе формирования извещения о проведении аукциона.

Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части. Заявки должны содержать документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

Одноэтапный аукцион предусматривает:

рассмотрение заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;

проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона (протокол подведения итогов).

Под двухэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях, одна из которых должна содержать только согласие заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения и документации об аукционе. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать данные о заявителе, документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

Двухэтапный аукцион предусматривает:

рассмотрение первых частей заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На данном этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;

проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона;

рассмотрение вторых частей заявок Заказчиком по факту проведения аукциона на соответствие заявок участников аукционной документации, формирование протокола подведения итогов. На данном этапе возможно отклонение участников аукциона на основании рассмотрения вторых частей их заявок.

4.2.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Комиссия отказывает в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.7 настоящего Положения.

4.2.4.3. В случае представления участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Положения недостоверной информации, содержащейся в документах, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае проведения двухэтапного аукциона на первом этапе производится только рассмотрение первых частей заявок.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки или заявка на участие в аукционе этого участника, пунктов заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, а также сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания направляется Заказчиком оператору ЭТП и размещается в единой информационной системе.

4.2.4.5. Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронном носителе информации.

4.2.5. Процедура проведения аукциона

4.2.5.1. Аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении, о его проведении, день. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

4.2.5.2. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

4.2.5.3. Аукцион проводится путем снижения ИМЦ договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2.5.4. Если в документации об аукционе указана общая ИМЦ запасных частей к технике, оборудованию либо ИМЦ единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем

снижения указанных общей НМЦ и НМЦ единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2.5.5. Величина снижения НМЦ договора (далее – «шаг аукциона») составляет от половины процента до пяти процентов НМЦ договора.

4.2.5.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

4.2.5.7. При проведении аукциона его участник не вправе подать предложение о цене договора, которое:

1) равно ранее поданному этим участником предложению о цене договора или больше, чем оно есть, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником аукциона.

4.2.5.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

4.2.5.9. Во время проведения аукциона предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением, должны быть отклонены.

4.2.5.10. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.2.5.11. В случае проведения в соответствии с пунктом 4.2.5.4 настоящего Положения аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

4.2.5.12. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля рублей, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора по правилам, предусмотренным настоящим Положением, о проведении такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной

площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

4.2.5.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

В процессе проведения электронного аукциона участникам доступна информация о лучшей цене без наименования участника, предлагающего данную цену. Если электронный аукцион проводится в качестве этапа конкурса, в порядке оценки и сопоставления заявок которого критерий цены имеет значение менее ста процентов, в качестве лучшей цены участнику доступна информация о приведенной лучшей цене, рассчитанной в соответствии с оценкой предложения участника по неценовым критериям.

Оценка, сопоставление заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется с учетом пп. «а» п. 3 ч. 4, пп. «а» п. 3 ч. 5 ст. 3.1-4, п. 5 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ».

4.2.5.14. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате и времени проведения аукциона, адресе ЭТП, об участниках аукциона, о НМЦ договора (цене лота), дате, времени начала и окончания такого аукциона, об итогах аукциона, в том числе последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

В случае проведения двухэтапного аукциона Заказчиком после проведения аукциона проводится рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в соответствии с правилами, установленными в процессе публикации извещения о проведении процедуры, и осуществляется публикация протокола подведения итогов аукциона, который должен содержать:

основание отклонения заявки на участие в аукционе с указанием требования аукционной документации, которому не соответствует заявка на участие в аукционе;

указание мест, занятых участниками аукциона.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.3.6 настоящего Положения.

4.2.5.15. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись рассмотрения заявок на электронном носителе информации хранится Заказчиком не менее чем три года.

4.2.6. Признание аукциона несостоявшимся

4.2.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

4.2.6.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.3.6 настоящего Положения.

4.2.6.3. Участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным его участниками, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, оператором ЭТП направляются уведомления о принятых Комиссией решениях в течение одного часа после подписания соответствующего протокола.

4.2.6.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

4.2.6.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать с использованием ЭТП такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.6.6. В случае если в аукционе участвовал один участник либо в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.2.7. Заключение договора по результатам аукциона

4.2.7.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе,

уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

В случае если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работы, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на тридцать процентов от предложенной им цены договора.

В случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на тридцать процентов от предложенной им цены договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

4.2.7.2. Заказчик обязан передать с использованием ЭТП проект договора победителю без своей подписи в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения итогового протокола аукциона в единой информационной системе. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона, обязан представить Заказчику одновременно с договором.

4.2.7.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

4.2.7.4. Проект договора, прилагаемый к аукционной документации, в случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора

этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

4.2.7.5. В случае если участник аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, не представил Заказчику в срок, установленный пунктом 4.2.7.2 настоящего Положения, подписанный участником договор, а также обеспечение исполнения договора, то он не считается уклонившимся от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

4.2.7.6. При признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, поступления одной заявки, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, в случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора и такой аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.3. Запрос котировок

4.3.1. Общие положения

4.3.1.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.3.1.2. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и на ЭТП осуществляется Заказчиком одновременно и в соответствии с разделом 2.7 настоящего Положения не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок.

Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

Извещение о проведении запроса котировок помимо информации, указанной в пункте 2.7.2 настоящего Положения, должно содержать информацию о:

дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

сроке подписания победителем запроса котировок договора, исчисляемом со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок запроса котировок;

преимуществах, предоставляемых Заказчиком для СМСП <8>;

форме заявки на участие в запросе котировок.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

4.3.1.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

4.3.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. Изменение объекта закупки при проведении запроса котировок не допускается. Не позднее чем в течение одного дня с даты принятия данного решения указанные изменения

размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Срок подачи заявок при внесении изменений определяется в соответствии с п. 2.3.5 настоящего Положения.

4.3.1.5. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении вышеуказанного срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.3.1.6. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса котировок.

4.3.1.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, требуемую Заказчиком, указанную в извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением, а также:

согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

информацию и документы, определенные в соответствии с п. 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ;

информацию о цене товара, работы или услуги;

идентификационный номер налогоплательщика.

4.3.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

4.3.2.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются участниками по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в извещении.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

В случае если несколько граждан планируют создание, исполнение произведения литературы или искусства (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в запросе котировок и считаются одним участником запроса котировок.

4.3.2.2. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

4.3.2.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется оператором ЭТП путем присвоения ей порядкового номера и подтверждения в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.3.2.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с окончанием срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса котировок в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В данном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок участнику, подавшему данную заявку, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3.2.5. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

4.3.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.3.3. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок

4.3.3.1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.3.3.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на тридцать процентов.

4.3.3.3. Комиссия отказывает в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.7 настоящего Положения.

4.3.3.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения

(в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, пунктов настоящего Положения, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, положений заявки на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.3.6 настоящего Положения.

Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе котировок на электронном носителе информации.

4.3.4. Признание запроса котировок несостоявшимся.

4.3.4.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.3.4.2. В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.3.4.3. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, а также в случае отсутствия заявок на участие в закупке, отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением по цене, предложенной таким участником, но не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.3.5. Заключение договора с победителем запроса котировок

4.3.5.1. Заказчик обязан передать проект договора с использованием ЭТП победителю запроса котировок в срок не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявки, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

4.3.5.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене и на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса

котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4.3.5.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.

4.3.5.4. В случае если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

4.3.5.5. Проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок (в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор), составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком с использованием ЭТП данному участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанием договора данный участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

4.3.5.6. Непредставление участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора в срок, установленный пунктом 4.3.5.3 настоящего Положения, не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

4.4. Запрос предложений

4.4.1. Общие положения

4.4.1.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

4.4.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях, указанных в пункте 2.6.3.4 настоящего Положения.

4.4.1.3. Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает, утверждает документацию о закупке.

Размещение документации и извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно в соответствии с разделами

2.7 настоящего Положения не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе предложений без взимания платы.

Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.4.1.4. Извещение о проведении запроса предложений помимо информации, указанной в пункте 2.7.2 настоящего Положения, должно содержать информацию о:

требованиях, предъявляемых к участникам запроса предложений, и исчерпывающем перечне документов, которые должны быть представлены участком запроса предложений в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения;

дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

сроке, месте и порядке представления документации о проведении запроса предложений, официальном сайте, на котором размещена документация о проведении запроса предложений;

сроке и порядке подачи заявок на участие в запросе предложений;

преимуществах, предоставляемых Заказчиком для СМСП <9>.

4.4.1.5. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

4.4.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений. Изменение объекта закупки при проведении запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение трех дней с даты принятия данного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Срок подачи заявок при внесении изменений определяется в соответствии с п. 2.3.5 настоящего Положения.

4.4.1.7. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении вышеуказанного срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае, если участники закупки не ознакомились с информацией об изменении документации, извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса предложений.

4.4.2. Документация запроса предложений

4.4.2.1. Документация запроса предложений разрабатывается и утверждается руководителем Заказчика, заместителем руководителя или иным лицом, уполномоченным руководителем.

4.4.2.2. Документация запроса предложений помимо информации, указанной в п. 2.7.5

настоящего Положения, должна содержать информацию о:

- требованиях и условиях участия в запросе предложений;
- порядке и сроке отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядке внесения изменений в такие заявки;

- сроке со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

- сведениях о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

4.4.2.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, а также величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в пункте 2.6.4 настоящего Положения.

При проведении оценки по критерию «цена договора», «цена единицы товара, работы, услуги» в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников запроса предложений с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2.4. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

- документация запроса предложений;
- проект договора;
- техническое задание.

Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению в единой информационной системе и на ЭТП одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

4.4.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

4.4.3.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются участниками по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений производится заявителем однократно.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе в случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений.

4.4.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП, на которой будет проводиться запрос предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если несколько граждан планируют создание, исполнение произведения литературы или искусства (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в запросе предложений и считаются одним участником запроса предложений.

4.4.3.3. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. Заявка должна

содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

а) документы и информацию об участнике закупки:

наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или подписанную квалифицированной электронной подписью налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае если от имени участника запроса предложения действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложения, заверенную печатью участника запроса предложения и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложения должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса предложения (для юридического лица);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложения поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие

в запросе предложения для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9.1 настоящего Положения, или копии таких документов;

документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложения и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 2.9.3. настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 8 пункта 2.9.1 настоящего Положения;

б) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, информацию о стране происхождения товара <10> и производителе товара;

в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

д) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

е) в случае если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника, документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений;

ж) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

Заявка на участие в запросе предложений должна быть на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

4.4.3.4. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником оператору ЭТП в форме электронного документа.

После получения заявки на участие в запросе предложений оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса предложений, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.4.3.5. Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику запроса предложений в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке участнику, подавшему данную заявку, оператор электронной торговой площадки направляет уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

4.4.3.6. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после открытия ЭТП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.4.3.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.4.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

4.4.4.1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4.4.4.2. Комиссия отказывает в допуске к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.7 настоящего Положения.

4.4.4.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в 2.6.4 настоящего Положения, и в порядке, определенном документацией о закупке.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. При осуществлении

закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на тридцать процентов.

4.4.4.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

4.4.4.5. Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

4.4.4.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, положений заявки на участие в закупке, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- 4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок;
- 5) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования участников (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие которых присвоены первый и второй номера.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в 2.3.6 настоящего Положения.

4.4.4.7. Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений на электронном носителе информации.

4.4.5. Признание запроса предложений несостоявшимся

4.4.5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.4.5.2. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.4.5.3. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке, или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке, а также в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, или если не подано ни одной заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

4.4.6. Заключение договора с победителем запроса предложений

4.4.6.1. Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок направляет победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке и предложенных победителем запроса предложений.

4.4.6.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке и заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Цена договора соответствует ценовому предложению, указанному победителем закупки в заявке, либо цене единицы товара, работы, услуги.

В случае если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4.4.6.3. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений.

4.4.6.4. В случае если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер.

4.4.6.5. Проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений (в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложения которого присвоен второй номер, заключить договор), составляется Заказчиком путем включения в него условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит

направлению Заказчиком с использованием ЭТП этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

4.4.6.6. Непредставление участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора в срок, установленный настоящей статьей, не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

4.5. Рамочные договоры.

4.5.1. Рамочный договор заключается при проведении закупки продукции в соответствии с перечнем указанным в п. 4.5.4. настоящего Положения и условиями, предусмотренными п.4.5.5 настоящего Положения.

Рамочный договор может быть заключен любым способом из числа предусмотренных положением о закупке. В плане закупок по закупке на право заключения рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

4.5.2. Допускается заключение договоров, в которых цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), в том числе путем установления порядка расчета/определения цены единицы (формулы цены), или цены на продукцию подлежат государственному регулированию, а конкретный ассортимент продукции из установленного в таком договоре перечня и объем ее поставки в процессе проведения закупки не может быть определен.

4.5.3. Срок окончания действия рамочного договора должен наступать, после поставки товара в объеме, равном предельному, или на предельную стоимость указанную в договоре, либо по истечении согласованного срока.

4.5.4. Рамочный договор на поставку товара может быть заключен согласно перечню:

швейная фурнитура (иголки, булавки, нитки, пряжи, пуговиц, молний и иной ассортимент швейной фурнитуры) ОКПД 2: 32.99; 13.10; 25.93; 25.71;

ткани (тесьма, ленты, декоративная фурнитура) ОКПД2: 13.20;

изделия текстильные ОКПД 2: 13.94, 13.95, 13.96, 13.99;

реквизит, бутафории, элементы сценических костюмов, головные уборы, обувь к спектаклям текущего репертуара Заказчика;

радиотехнические товары для сценического, звукового, видеооборудования и оборудования механизации сцены Заказчика;

сантехнические товары в случае срочной необходимости (аварийная ситуация).

При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик ее заказывает в порядке, определенным договором.

4.5.5. Рамочные договоры должны содержать обязательные условия:

начальная максимальная цена договора;

предмет договора;

условия поставки товаров;

поставка осуществляется по заявкам Заказчика;

наименование, ассортимент, количество, указываются в заявке Заказчика.

условие о предварительном согласовании суммы каждого предоставленного Поставщиком счета на оплату товаров, составленного на основании полученной заявки от Заказчика;

условия сроков поставки товара,

иные существенные условия договора (гарантии и качество товара, ответственность сторон)

4.5.6. Заключение рамочного договора с единственным поставщиком осуществляется согласно перечню, указанному в п. 4.5.5. Предельная стоимость рамочного договора не должна превышать 600 000 (шестьсот тысяч рублей).

4.6. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.6.1. В соответствии с частью 1 статьи 5 Закона № 223-ФЗ ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в единой информационной системе.

4.6.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

4.6.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливаются Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ V. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

5. 1. Заключение и исполнение договора

5.1.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке и заявкой участника закупки (включающей в том числе информацию о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара, стране происхождения товара), с которым заключается договор, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение договора по результатам проведенной процедуры закупки

осуществляется в сроки и в порядке, указанные в настоящем Положении и документации о закупке и (или) извещении о закупке.

Указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

5.1.2. Если участник конкурентной закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде или в форме электронного документа и должен содержать сведения о наименовании предмета закупки и о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника, а также предложения участника закупки по изменению таких условий договора.

Протокол подписывается участником конкурентной закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника конкурентной закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет проект договора участнику закупки либо направляет мотивированный отказ от внесения изменений в договор.

5.1.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен факт несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 2.9.1 настоящего Положения, а также при наличии в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должна содержаться информация о:

- месте, дате и времени его составления;
- лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его составления, в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня его подписания с использованием ЭТП направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

5.1.4. Договор заключается в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью каждой из сторон.

5.1.5. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня

его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

По своему желанию стороны договора вправе сделать копию на бумажном носителе договора, заключенного в электронной форме, и заверить ее соответствующим образом.

При заключении договора с единственным поставщиком при использовании «Электронных магазинов» или модуля «Малые закупки» в автоматизированной системе Самарской области «АИС ГОСЗАКАЗ» Заказчик руководствуется утвержденными регламентами систем.

5.1.6. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.7. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

5.1.8. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров,

работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе осуществить экспертизу своими силами или привлечь независимых экспертов.

5.1.9. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (за исключением случаев проведения закупки в соответствии с разделом 3 настоящего Положения) должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если:

иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации;

в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства Правительством Российской Федерации установлен иной срок оплаты;

в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по договору или расчеты по договору в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению. При этом срок оплаты должен составлять не более пятнадцати рабочих дней с даты подписания документа о приемке по договору (отдельному этапу договора);

закупка осуществляется за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности. При этом срок оплаты должен составлять не более пятнадцати рабочих дней с даты подписания документа о приемке по договору (отдельному этапу договора);

договор заключен на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению. При этом срок оплаты должен составлять не более пятнадцати рабочих дней с даты подписания документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

Перечень товаров, работ, услуг, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, устанавливается Заказчиком в положении о закупке по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

5.1.10. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (пеней, штрафа) определяется договором и не может составлять менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей Заказчиком могут не применяться к указанному договору требования настоящего пункта.

5.1.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

До 31 декабря 2022 года неустойка (штраф, пени) не применяется к поставщику (исполнителю, подрядчику) за нарушение обязательств, предусмотренных договором, в случае, если такие нарушения явились следствием введения ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств.

5.1.12. Если договор предусматривает поставку товара российского происхождения, в отношении которого установлены запрет, ограничение, преимущество, предусмотренные п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при исполнении договора не допускается замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар.

Если договор заключен с российским лицом, и установлены запрет, ограничение, преимущество, предусмотренные п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, не допускается перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским

законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо».

5.2. Изменение и расторжение договора.

5.2.1. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке и проектом договора в следующих случаях:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

при уменьшении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор;

при увеличении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более чем на десять процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

при увеличении потребности Заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится организация, но не более чем на тридцать процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;

при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги;

при изменении сроков (периодов) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в договоре могут быть предусмотрены иные основания изменения договора.

5.2.2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.2.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.2.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан

своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

5.2.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

5.2.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

5.2.7. В случае если при исполнении договора возникли обстоятельства непреодолимой силы, по соглашению Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается изменение срока исполнения договора, и (или) цены договора, и (или) цены единицы товара, работы, услуги. Предусмотренное настоящим пунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

5.2.8. В случае если в результате введения ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств при исполнении договора,

заключенного до 1 января 2026 года, возникли обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, допускается до 31 декабря 2025 года по соглашению Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) изменение существенных условий договора при наличии в письменной форме согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика, и (или) отраслевого органа исполнительной власти Самарской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и при условии предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора. При этом, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

РАЗДЕЛ VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ.

6.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

6.5. Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

<1> Применяется в отношении Заказчиков, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление № 1352). С 01.01.2022 года применяется всеми Заказчиками, за исключением случаев, когда Заказчик относится к лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и является субъектом малого и среднего предпринимательства.

<2> Объем закупок на основании указанного пункта не должен превышать 5% проводимых закупок Заказчика в текущем году.

<3> Данный раздел применяется в случаях, определенных постановлением № 1352. С 01.01.2022 года применяется всеми Заказчиками, за исключением случаев, когда Заказчик относится к лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и является субъектом малого и среднего предпринимательства).

<4> Данный подпункт применяется в случаях, определенных постановлением № 1352. С 01.01.2022 года применяется всеми Заказчиками, за исключением случаев, когда Заказчик относится к лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и является субъектом малого и среднего предпринимательства).

<5> Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

<6> Данный подпункт применяется в случаях, определенных постановлением № 1352. С 01.01.2022 года применяется всеми Заказчиками, за исключением случаев, когда Заказчик относится к лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и является субъектом малого и среднего предпринимательства).

<7> Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

<8> Данный подпункт применяется в случаях, определенных постановлением № 1352. С 01.01.2022 года применяется всеми Заказчиками, за исключением случаев, когда Заказчик относится к лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и является субъектом малого и среднего предпринимательства).

<9> Данный подпункт применяется в случаях, определенных постановлением № 1352. С 01.01.2022 года применяется всеми Заказчиками, за исключением случаев, когда Заказчик относится к лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и является субъектом малого и среднего предпринимательства).

<10> Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ «О закупке товаров, работ, услуг,
осуществляемых Государственным бюджетным учреждением культуры
«Самарский академический театр драмы им. М. Горького»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях».

2. Осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, по обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также услуги вывоза бытовых отходов.

3. Осуществление закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

4. Осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

5. Осуществления закупок товаров (работ, услуг) при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, обеспечения мер, направленных на профилактику и предотвращение заражения вирусными заболеваниями, в том числе коронавирусом (COVID-19), а также ликвидацию последствий распространения вирусных заболеваний, либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара (работы, услуги) в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи, обеспечения мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение заражения вирусными заболеваниями, в том числе коронавирусом (COVID-19), а также ликвидацию последствий распространения вирусных заболеваний, либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

6. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

7. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает шестьсот тысяч рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее ста миллионов рублей). При этом годовой объем закупок, которые заказчики вправе осуществлять на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика¹.

8. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает шестьсот тысяч рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров должна составлять не более пятидесяти процентов совокупного годового объема закупок заказчика.

9. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, материальных носителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, материальные носители.

10. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

11. Осуществление закупки товаров, услуг (работ) у физических лиц по гражданско-правовым договорам, в том числе у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги (выполняющих работы) лично, услуг адвоката, нотариуса, переводчика, экскурсовода, критика, фотографа, видеомейкера, визажиста, стилиста, дизайнера, промоутера, ведущего (конференсье), саунд-дизайнера (продюсера).

12. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

13. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

14. Осуществление закупки по договору на оказание услуг по организации проезда и обеспечению проживания и питания, транспортного обслуживания (в том числе транспортировка декораций, костюмов, бутафории и пр.), услуг таможенных брокеров, услуг по оформлению виз и иных разрешительных документов, услуг страхования (имущественного и личного), связанных с направлением работника/работников в служебную командировку (гастроли, фестивали, концерты, представлений и подобные культурные мероприятия, стажировка, повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, обучение, участие в семинарах, конференциях), а так же связанных с приглашением артистов-исполнителей, музыкантов, творческих коллективов, участников художественно – постановочных групп и других специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере культуры и искусства.

15. Осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование,

оперативное управление заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, оперативное управление заказчику.

16. Привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств.

17. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

18. Выполнение работ по мобилизационной подготовке.

19. Осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации.

20. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

21. Заключение договора театром с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом на создание произведения литературы или искусства; конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение произведений литературы и искусства, а также на создание сценических спецэффектов; конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом на проектирование, технологическое сопровождение, изготовление, ремонт и поставку декораций и оборудования, необходимого для обеспечения сценических, аудиовизуальных и иных художественных эффектов, сценической мебели, репетиционных и сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви), а также театрального реквизита, бутафории, грима (включая необходимые средства, материалы и принадлежности для нанесения и снятия грима), постижерских изделий (включая необходимые средства, материалы и принадлежности для работы с ними), расходных материалов для изготовления декораций, костюмов, материалы для спецэффектов, театральных кукол, необходимых для создания (возобновления) и (или) исполнения произведений литературы и искусства; конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом на поставку необходимых материалов для изготовления и (или) ремонта декораций (в том числе сценической мебели), пошива и (или) ремонта сценических костюмов (включая головные уборы и обувь), изготовления театрального реквизита и бутафории, пошива постижерских изделий, подготовки и проведения спецэффектов, изготовления и (или) ремонта театральных кукол, необходимых для создания (возобновления) и (или) исполнения произведений литературы и искусства; конкретным физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, или конкретным юридическим лицом, который является представителем (агентом) и действует в интересах творческого коллектива (музыкального коллектива, танцевального коллектива, хорового коллектива, драматического коллектива, оркестра, ансамбля), несовершеннолетних лиц, обеспечивая исполнение концертных и/или театральных программ,

в том числе выплату вознаграждения коллективу.

22. Осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурных (спортивных) мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок-бланков строгой отчетности.

23. Заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных.

24. Заключение договора в случае признания несостоявшимся конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, поступления одной заявки на участие в процедуре закупки, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, в случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора и такой аукцион признан несостоявшимся. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

25. Заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора.

26. Заключение договора на проведение диагностики, техническое обслуживание и ремонт сценического оборудования, а также ремонт музыкальных инструментов.

27. Заключение договора на организацию и проведение социально значимых, культурно-массовых, общественно-политических, научно-практических мероприятий, социального мероприятия, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, физкультурно-зрелищных мероприятий, в том числе официальных, а также государственных, официальных, рабочих (деловых) визитов государственных деятелей, делегаций и бизнес-миссий, заключение договоров на поставку продуктов питания для обслуживания мероприятий, на организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обеспечение, фото- и видеосъемку мероприятия, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений, спортивных сооружений и объектов, транспорта и транспортных услуг, закупку средств технического оснащения мероприятия, экипировки, инвентаря, оборудования, наградной атрибутики, печатной и сувенирной продукции, ценных призов, приобретение товаров, содержащих фирменную символику и элементы брендирования мероприятия или логотип компании, организацию церемонии открытия и закрытия мероприятий, обеспечение безопасности участников мероприятий, организацию рекламно-информационного сопровождения мероприятий, организацию трансляции видео-конференц-связи.

28. Заключение договора в рамках осуществления гарантийного и текущего обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии.

29. Заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы, оценки движимого и недвижимого имущества заказчика в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

30. Заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика

и информационных сайтов в интересах заказчика.

31. Заключение договора на оказание услуг по информационному (сервисному) сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, автоматизированных систем расчетов, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учета.

32. Заключение договора на оказание услуг по предоставлению персонала, оказание услуг по охране здания (в случае усиления охраны на время проведения социально-значимых мероприятий.)

33. Осуществление закупки услуги по оформлению подписки и доставке периодических изданий на сумму, не превышающую двухсот тысяч рублей.

34. Осуществление закупки услуги электросвязи, в том числе телефонной фиксированной и мобильной связи, а также доступа в сеть Интернет (в связи с наличием существующей у заказчика номерной емкости и окончного оборудования конкретного оператора связи) на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей.

35. Осуществление закупки услуги на участие в образовательных семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации или аттестации работников заказчика на сумму, не превышающую двухсот тысяч рублей, а в случае закупки услуги на участие в образовательных семинарах, форумах, мероприятиях, конференциях, оказываемой за пределами Российской Федерации, не превышающую пятисот тысяч рублей.

36. Заключение договора на передачу или предоставление права или неисключительного права и (или) неисключительной лицензии (сублицензии), простой лицензии (сублицензии) на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе объектов авторского права и смежного права, в том числе произведений литературы и искусства, программного обеспечения.

37. Заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, которые могут быть осуществлены только одним поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и отсутствует их равноценная замена, в частности, если: товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, и только один поставщик может поставить такую продукцию, либо выполнить определенные работы (оказать услуги) на территории Самарской области и г.о. Самара; контрагент является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего уникальными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара на территории Самарской области и г.о. Самара; контрагент является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на территории Самарской области и г.о. Самара, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически не выгодным.

38. Осуществляются закупки театром звукового, светового оборудования, сценического и постановочного оборудования, а также специализированного, эксклюзивного, единичного в своем роде товара, необходимого для постановки и исполнения произведения искусства, в том числе драматического, музыкально-драматического, сценарного произведения.

39. Заключение договора на оказание услуг, выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту оборудования билетно-информационной системы театра.

40. Закупка услуг по производству и трансляции видеосюжетов и роликов на телевидении и в сети Интернет, аудиороликов — на радио, созданию (написанию) авторских литературных произведений (статей, очерков, эссе и т.п.) и размещению их в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

Заключение договора на передачу или предоставление, продление права или неисключительного права и (или) неисключительной лицензии (сублицензии), простой лицензии (сублицензии) на прием и (или) доставку (ретрансляцию, трансляцию, сообщение, использование, распространение, передачу) телеканалов, сигнала телеканалов, пакета телеканалов, программ, программных блоков, предоставление, продление управляемого доступа к коммерческому цифровому пакету программ, а также на присоединение сетей связи и пропуску сигналов телепрограмм, а также на оказание услуг по размещению региональной рекламы на телеканале (в эфире, сигнале телеканала).

41. Закупка сувенирной и иной презентационной продукции для нужд Заказчика.

42. Заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком.

<1> Под совокупным годовым объемом закупок заказчика понимается общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.