



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«САМАРСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ИМ. М. ГОРЬКОГО»  
(ГБУК «САТД им. М. Горького»)**

**ПРИКАЗ**

13.02.2024

№ 13-0

О создании комиссии  
по поступлению и выбытию активов

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (с изменениями от 10.03.2022 г. №340, от 23.03.2022 г. №439),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию ГБУК «САТД им. М. Горького» по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. состав комиссии (приложение № 1);
  - 2.2. Положение о комиссии (приложение № 2).
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте ГБУК «САТД им. М. Горького».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Филиппов

Приложение №1  
к приказу ГБУК «САТД им. М.  
Горького»  
от 13.02.2024 года № 13-0

Состав комиссии  
по поступлению и выбытию активов

Председатель комиссии	—	Амелина Ингрид Валентиновна, заведующий отделом государственных закупок
Секретарь комиссии	—	Кудашкина Ирина Викторовна, специалист по закупкам

Члены комиссии:

Белов Владимир Вениаминович	—	главный инженер
Беседина Ирина Владиславовна	—	юрист, ведущий специалист
Елизарова Анастасия Дмитриевна	—	заведующий юридической службой

Директор



С.В. Филиппов

**Положение**  
**о комиссии ГБУК «САТД им. Горького» по поступлению и выбытию активов**  
**в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней),**  
**начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных**  
**заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением**  
**обязательств, предусмотренных контрактом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов государственного бюджетного учреждения культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» (далее соответственно – Положение, ГБУК «САТД им. М. Горького») устанавливает порядок деятельности комиссии (далее – Комиссия) о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «Об осуществлении заказчиком списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь комиссии, члены Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение, проверка и анализ представленных документов Комиссии;
- 2) проверка достаточности и обоснованности обстоятельств, являющихся основанием для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

### 3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) в случае необходимости запрашивать в установленном порядке в соответствующих государственных органах, а также структурных подразделениях ГБУК «САТД им. Горького» дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующей.

В состав комиссии входят члены комиссии и председатель комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии, имеющий право совещательного голоса.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет бланк решения Комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения Комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на данном заседании.

Директор



С.В. Филиппов